**TRƯỜNG MN ÁNH SAO**

**LỊCH LÀM VIỆC CỦA BAN GIÁM HIỆU VÀ NHÂN VIÊN TRƯỜNG**

**( Tuần từ 28/11/2022 – 03/12/2022)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **THỨ HAI (28/11/2022)** | | | |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | | Kiểm tra hoạt động |
| **- Chiều** | | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | | Kiểm tra hoạt động |
| **- Chiều** | | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | | Kiểm tra hoạt động |
| **- Chiều** | | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | | Xuất kho thực phẩm |
| **- Chiều** | | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | | Tính khẩu phần ăn trên phần mềm |
| **- Chiều** | | Làm việc tại trường |
| **THỨ BA (29/11/2022)** | | | |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | | Kiểm tra các hoạt động |
| **- Chiều** | | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | | Xuất kho thực phẩm |
| **- Chiều** | | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | | Tính khẩu phần ăn trên phần mềm |
| **- Chiều** | | Làm việc tại trường |
| **THỨ TƯ (30/11/2022)** | | | |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | | Dự kiến tập tại MN Văn Đức |
| **- Chiều** | | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Ánh - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | | Xuất kho thực phẩm |
| **- Chiều** | | Tập huấn công tác phổ cập giáo dục |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | | Tính khẩu phần ăn trên phần mềm |
| **- Chiều** | | Làm việc tại trường |
| **THỨ NĂM (01/12/2022)** | | | |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | | Xuất kho thực phẩm, nộp công văn phòng GD |
| **- Chiều** | | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | | Tính khẩu phần ăn trên phần mềm |
| **- Chiều** | | Làm việc tại trường |
| **THỨ SÁU (02/12/2022)** | | | |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | | Dự khai mạc hội thi GV dạy giỏi, nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp Huyện tại MN Hoa Phượng |
| **- Chiều** | | Họp giao ban BGH, chỉ đạo tổng vệ sinh |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | | Họp giao ban BGH |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | | Làm việc tại trường |
| **- Chiều** | | Họp giao ban BGH |
| **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | | Xuất kho thực phẩm |
| **- Chiều** | | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | | Tính khẩu phần ăn trên phần mềm |
| **- Chiều** | | Làm việc tại trường |
| **THỨ BẢY (03/12/2022)** | | | |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Làm việc tại trường | |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường | |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Nghỉ | |
| **- Chiều** | Nghỉ | |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Nghỉ | |
| **- Chiều** | Nghỉ | |
| **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Nghỉ | |
| **- Chiều** | Nghỉ | |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Nghỉ | |
| **- Chiều** | Nghỉ | |

*Ghi chú:* *Lịch công tác này có thể thay đổi theo các nhiệm vụ đột xuất và theo sự phân công*

*của lãnh đạo*.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **HIỆU TRƯỞNG**  **Lê Thị Hồng Điệp** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |